在 Word 中建立可供使用者完成的表單

首先　先開啓表單的工具列

【檢視】　【工具列】　【表單】

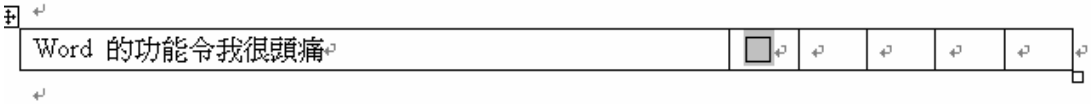
2. 做好你的問卷如下，填答的地方留下空白。

Word 的功能令我很頭痛					

3. 加入核取方塊。

A. 用 mouse 點一下，要加入 《核取方塊》 的格子裡

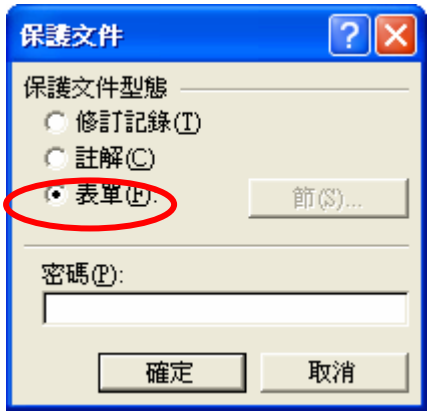
B. 用 mouse 點一下 《表單工具列》 的 《核取方塊》



C. 重複做 5 次

4. 將你的 word 檔案鎖碼，就會出現特異功能・

A. 【工具】 【保護文件】



5. 要更動你的問卷，先解碼 〈特異功能就消失無蹤〉，修改，再鎖碼。